附件2

**小额采购项目报价书**

1. 采购项目名称：广州市团校2019—2020年档案数字化整理服务项目
2. 询价单位名称：广州市团校

三、询价单位联系人：张老师 联系电话：020-87540162

四、报价单位名称：

五、报价单位联系人： 联系电话：

六、分项报价清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目内容 | 规格要求 | 数量 | 单价 | 金额（元） | 预计完成时间 | 备注 |
| 1 | 文书、业务（会议、活动）、全宗档案整理（含数字化扫描） | 按照省一级的标准整理 | 4000 |  |  |  |  |
| 2 | 声像档案  （照片、光盘） | 按照省一级的标准整理 | 500 |  |  |  |
| 3 | 实物、图书  资料 | 按照省一级的标准整理 | 70 |  |  |  |
| 4 | 合同档案 | 按照省一级的标准整理 | 300 |  |  |  |
| 5 | 基建档案 | 按照省一级的标准整理 | 700 |  |  |  |
| 6 | 凭证封面 | / | 400 |  |  |  |
| 封底、封面、档案盒 | / | 700 |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  | 大写： | |

附件：报价单位营业执照复印（盖章）

报价单位名称（加盖公章）

报价时间： 年 月 日