附件2

广州市团校小额项目采购申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目所属部门 | 办公室 |
| 采购项目名称 | 广州市团校聘请专业档案公司整理档案文件及数字化项目 |
| 预算金额（元） | 260000 |
| 项目情况简介 | 为加强团校档案业务建设，提高档案科学管理水平，根据《广州市档案管理规定》相关规定和团市委青运室年度档案工作检查要求，结合我校目前档案工作实际情况，拟聘请专业档案公司协助整理团校各类档案文件。 |
| 项目采购方式 | √公开邀标 □单一来源采购 |
| 采购部门负责人签名 |  |
| 财务审核意见 | 经费来源： | 是否纳入预算：□是 □否 |
| 审核意见： |
| 办公室意见 |  |
| 部门分管领导意见 |  |
| 分管财务领导意见 |  |
| 学校负责人意见 |  |
| 附件 | 广州市团校聘请专业档案公司整理档案文件及数字化项目采购公告 |

附件3

广州市团校聘请专业档案公司整理档案文件及数字化项目采购公告

广州市团校 拟对“广州市团校聘请专业档案公司整理档案文件及数字化项目”进行采购，现请符合相关要求及资质的供应商报价。

一、采购项目名称

广州市团校聘请专业档案公司整理档案文件及数字化项目

二、项目内容及需求

（一）时间及地点

时间：2019年4月1日-2020年3月31日（具体时间以合同签订日期为准）

地点：广州市天河区五山路33号

（二）主办单位

广州市团校

（三）采购限价

人民币260000元（大写：贰拾陆万元整）

注：报价不得超过采购限价，否则做废标处理。

（四）项目简介

广州市团校文书档案、基建档案、设备档案、会计档案、声像档案、实物档案、人事档案的整理及数字化。

（五）工作任务及要求

1、2000-2001年、2008-2012年、2018年文书档案整理及1984-2018年数字化工作；

2、历年(至2018年止)基建档案、设备档案、会计档案、声像档案、实物档案、人事档案整理工作；

3、历年(至2018年止)收、发文汇编的整理、编号、页码打印、电子文件整理、目录编制、上架排列。

4、对各类档案进行分类、排序、文件修裱、平整、去钉、编制页码、目录编制、立卷说明及入架排列等整理工作。

三、报价人资质条件

（一）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）符合、承认并承诺履行本采购文件各项规定，所提供的货物和服务须在我国境内合法生产、销售的；

（八）具有较强的项目管理、技术服务和组织实施能力，具有完善的售后服务机构和售后服务体系，并有良好的工作业绩和履约记录。合格的供应商应具备公告中列明的所有资格要求。

（九）本项目不接受联合体报价。

四、采购项目时间

采购项目材料报送截止时间为2019年3月21日17:00时

五、报价文件送达地点

请将报价文件、公司简介、营业执照复印件（盖章）、承办类似项目合同复印件等材料按照一式五份，密封后（信封四边均要盖章）在指定时间内送达广州市天河区五山路33号2号楼604室，请在信封或快递信封上注明项目名称和公司（单位）名称。

六、开审评审

（一）开审评审时间

2019年3月22日

（二）开审评审地点

广州市天河区五山路33号2号楼602室

七、采购人的名称、地址

采购人：广州市团校

地址：广州市天河区五山路33号

联系人：王老师

电话：020-87534225

八、其他

本公告最终解释权归采购方所有。

附件：1.采购需求清单

　　　2.参选文件格式

附件1

采购需求清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **金额（元）** | **备注** |
| 1 | 2000-2001年、2008-2012年、2018年文书档案整理及1984-2018年数字化工作 |  |  |
| 2 | 历年(至2018年止) 基建档案整理归档 |  |  |
| 3 | 历年(至2018年止) 设备档案整理归档 |  |  |
| 4 | 1984-2018年会计档案整理归档 |  |  |
| 5 | 历年(至2018年止)声像档案整理归档 |  |  |
| 9 | 历年(至2018年止)实物档案整理归档 |  |  |
| 10 | 人事档案（124人）整理归档 |  |  |
| **总计** |  |  |

附件2

# 参选文件格式

（温馨提醒：为保护环境节约用纸，请尽量使用双面打印，

文件厚度控制在3cm内）

**小额采购项目报价书**

一、采购项目名称：\*\*\*

二、询价单位名称：广州市团校

三、询价单位联系人：\*\*\*，联系电话：\*\*\*

四、报价单位名称：\*\*\*公司

五、报价单位联系人：王老师，联系电话：020-87534225

六、本次报价有效期：从\*年\*月\*日至\*年\*月\*日，共\*天。

七、分项报价清单如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目内容 | 金额（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 总计 |  |  |

附件：报价单位营业执照复印（盖章）

报价单位名称（加盖公章）

 报价时间：年月日

**投标函**

致：广州市团校

为响应你方组织的，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

*(投标供应商名称)*作为投标供应商正式授权*(授权代表全名, 职务)* 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本一份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止时间起90天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（三）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（四）我方如果中标，将保证履行选聘文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，

（五）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、采购人的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（六）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；具备法律、行政法规规定的其他条件。

（七）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（八）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址：.邮政编码：.

电话：.

传真：.

代表姓名：.职 务：.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标供应商名称（盖章）：

日期：年月日

**法定代表人授权委托书**

致：广州市团校

兹授权为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是在项目中，全权代表本单位参与投标响应，负责签署确认与递交一切文书资料，并以本单位名义处理一切与之有关的事务。

授权单位：（加盖公章）

法定代表人：（签名或盖私章）

签发日期：

附：

代理人性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 联系电话：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 本委托书有效期限与本单位投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
5. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

**（为避免废标，请供应商务必提供本附件）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 粘贴代理人身份证（正面）复印件 |  | 粘贴代理人身份证（反面）复印件 |

**关于资格的声明函**

致：广州市团校

关于贵方项目投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.投标人营业执照（或法人证书等单位法定登记证书）副本复印件（加盖公章）。

2.具有承办类似政府活动项目的相关经验，并提交合同复印件作为佐证（如有）。

3.投标人认为必要的其他内容。

**备注：相关证明文件附后。以上有关文件为证明投标人符合资格要求的关键依据，如因缺漏造成的无效投标风险由投标人自行承担。**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年月日

**公平竞争承诺书**

本单位郑重承诺：本单位保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与项目的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间：年月日